|  |
| --- |
|  |
| **ГБПОУ«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru |

ПОСОБИЕ

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Наблюдение осуществляется руководителем практики от медицинской организации. Руководитель практики может дополнять собственные наблюдения комментариями других сотрудников, соприкасающихся со студентом во время практики.

В начале практики студент должен сформулировать 5-7 целей, которые он собирается достичь в рамках предстоящей практики. Об этих целях он ставит в известность руководителя практики.

В середине практики руководитель и студент встречаются для обсуждения промежуточных результатов и степени продвижения к намеченным целям. На этом этапе руководитель может попросить студента оценить себя. Ежедневно студент ведет дневник практики, где описывает и анализирует, проделанную работу. Руководитель практики подписывает ежедневно дневник практики, фиксирует оценку за работу в конкретный день. Оценка опыта практики проводится руководителем и студентом за один день до ее окончания, заполняется лист самооценки студента.

Итоговая оценка студента руководителем практики проводится в соответствии с критериями, сформулированными в «Характеристике», также необходимо представить письменные комментарии о работе студента во время практики.

12

Челябинский медицинский колледж поздравляет Вас с назначением одним из руководителей клинической практики, которая является частью нашей учебной программы.

Вы были выбраны для этой работы, потому что Вы мастерски владеете клиническими (сестринскими) навыками, а также демонстрируете высокий уровень профессионализма и уверенности.

Помимо этого успешного руководителя практики отличают:

- искренняя заинтересованность в совершенствовании ухода за пациентом, терпение, чувство такта и способность к сочувствию,

- искренность и открытость в общении как с сотрудниками, так и с пациентами,

- реалистическое отношение как к самому себе, так и к другим в вопросах, касающихся профессиональных ожиданий и целей,

- знание основ и принципов педагогики,

-умение поддержать обучаемого и создать для него благоприятную среду.

Мы надеемся, что Вы получите удовлетворение от предстоящей работы и общение со студентами будет симулировать Вас к успешному выполнению основных четырех ролей, присущих руководителю практики – то есть Вы станете для студентов другом, предметом для подражания, наставником и экзаменатором.

Желаем Вам успехов и надеемся на плодотворное сотрудничество!

1

**ПРАКТИКА**

Практика является неотъемлемой частью программы подготовки студентов. Практика проводится по разделам и является частью программы профессиональных модулей. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Объем практики определен программами, учебная нагрузка на студента составляет 36 академических часов в неделю, которые распределяются руководителем практики от медицинской организации в зависимости от графика работы подразделения. Ночные смены запрещены.

Если студент пропустил какое- то количество часов практики, ему назначается дополнительное время, которое руководитель практики согласовывает с преподавателем Колледжа (методическим руководителем).

Общие задачи практики заключаются в следующем:

Студент должен уметь:

1. осуществлять деятельность в соответствии с профессиональным, юридическим и этическим стандартом.

2. овладевать и развивать общие компетенции.

Во время практики студенты могут иметь доступ к следующим дополнительным ресурсам:

- необходимые учебники и пособия,

- внутренние нормативные документы медицинской организации,

- справочные материалы медицинской организации.

2

**2.** Студент постепенно осваивает различные умения, переходя от простых к более сложным. Руководитель должен убедиться, что студент вполне уверенно и компетентно выполняет то или иное вмешательство, прежде чем переходить к освоению следующего умения. Студент вправе просить руководителя практики продолжить наблюдение за его действиями до тех пор, пока он не почувствует необходимой уверенности.

**3.** Если, по мнению руководителя практики, то или иное вмешательство выполняется студентом удовлетворительно, он может быть допущен к работе с пациентом. Исключения составляют лишь случаи, специально оговоренные внутренними нормативными документами медицинской организации или же Программой проведения практики, разработанной Колледжем.

**4.** Клинические умения, необходимые при экстренных ситуациях, отрабатываются с помощью моделирования ситуации. Студент должен продемонстрировать знание процедур и протоколов, а также умение использовать соответствующее оборудование с учетом потребностей пациента.

**5.** Студент также должен продемонстрировать знание внутренних нормативных документов медицинской организации, касающихся действий персонала в случае пожара.

11

**4)** Умение расставлять приоритеты и управлять временем

**5)** Умение идентифицировать проблему и находить решение

а. Идентификация проблемы

б. Подходы к решению

**6)** Умение принимать решение

**7)** Умение разрешать конфликтные ситуации.

**Факторы, связанные с обучением взрослых (для студентов очно-заочного отделения).**

**1)** Различия в объеме практического опыта, необходимого различным студентам для выработки навыков.

**2)** Различия во времени, необходимом различным студентам на адаптацию.

**3)** Различия в уровне мотивации и факторах, влияющих на мотивацию, тех или иных студентов.

**4)** Внешние обстоятельства и обязанности (например, наличие у студента маленького ребенка, работа и т.д.)

**5)** Освоение практики во вне урочное время (самостоятельно).

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ**

**1.** Перед тем как впервые приступить к освоению того или иного профессионального действия, студент должен обсудить с руководителем практики процедуру, подготовку к этому действию и алгоритм его выполнения. Это позволяет руководителю оценить знания студента и дать необходимые советы, которые помогут студенту при освоении данного умения в работе с пациентом.

10

**ПЕРСОНАЛ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЙ В СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Преподаватель – руководитель практики от образовательной организации (методический руководитель).**

Преподаватель колледжа осуществляет общую координацию при прохождении практики. Преподаватель устанавливает рабочий контакт с медицинской организацией и руководителем практики от медицинской организации и поддерживает регулярное взаимодействие с ними на протяжении всей студенческой практики.

В случае возникновения, каких- либо сложностей, связанных с прохождением студентом практики руководитель практики от медицинской организации должен незамедлительно связаться с преподавателем колледжа. При необходимости консультации может быть оказана по телефону.

**Функции преподавателя**

Поддержка руководителя практики от медицинской организации посредством консультирования по таким вопросам как:

- качество работы студентов;

-заполнение оценочных форм;

-работа с документацией;

-рабочая нагрузка.

Поддержка студентов посредством проведения общей ориентации и оказаниям им помощи в формулировании целей, ожиданий. Помощь в заполнении отчетных форм.

Поддержка медицинской организации посредством регулярных посещений и обсуждений по телефону проблем, связанных с практикой.

3

Проведение процедуры итоговой оценки результатов практики.

**Руководитель практики от медицинской организации**

Руководитель практики назначается из числа наиболее опытных штатных медсестер, фельдшеров, акушерок.

Руководитель практики осуществляет планирование и руководство практикой, сообщает о текущих результатах практики в колледж, а также принимает участие в итоговой аттестации результатов практики.

Руководитель практики согласовывает программную, отчетную документацию по практике, а так же материалы промежуточной аттестации практики.

**ЧЕТЫРЕ РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Друг**

Руководитель практики является для студента основой системной поддержки в клинической среде. Руководитель практики представляет студента всем сотрудникам и на протяжении всей практики выделяет время для регулярных обсуждений со студентом различных ситуаций, связанных с приобретение клинического опыта.

**Пример для подражания.**

Студент хочет видеть в руководителе практики компетентного, хорошо организованного, уверенного в себе специалиста. Студент будет ежедневно обучаться, глядя на Вас, поэтому Вы должны служить ему достойным примером.

4

**О ЧЕМ НУЖНО ПОМНИТЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ**

**Безопасность прежде всего**

1. Обеспечивает ли студент - практикант безопасную помощь?

2.Обеспечивает ли студент - практикант компетентную помощь?

3.Работает ли студент – практикант в соответствии со стандартами профессиональной деятельности, а также в соответствии с нормативными документами, утвержденными на уровне Министерства здравоохранения и на уровне медицинской организации, на базе которого осуществляется практика?

**Ключевые вопросы**

**1)** Техническая компетентность сестринских умений:

а. Соблюдение стерильности

б.Соблюдение методов раздачи и приема медикаментов

в. Соблюдение правил пользования аппаратурой

г. Аккуратность, мануальная ловкость

**2)Профессиональная компетентность**

а. владение профессиональными компетенциями (освоена/не освоена)

**3)** Коммуникационные умения

а.Умение при необходимости преодолеть языковой барьер

б.Соблюдение коммуникационного этикета сотрудник - пациент

в. Уважение к человеческим ценностям

9

**Фаза 2: Работа под наблюдением**

В начале практики руководитель и студент работают в тесном контакте, распределяя нагрузку и ответственность по уходу за пациентом/группой пациентов.

По мере того как студенты осваиваются в новой среде, они начинают лучше организовывать свое время, ставить более реалистичные цели и более рационально распределять нагрузку. Очень важно, чтобы студент постоянно получал обратную связь со стороны руководителя практики. Руководитель практики при этом должен следить, чтобы все поставленные задания выполнялись полностью.

Постепенно руководитель практики (после обсуждения со студентом) может увеличить рабочую нагрузку и степень самостоятельности практики в соответствии с правилами прохождения практики в Колледже. Первые успешные шаги и поддержка со стороны руководителя практики способствуют росту уверенности студента.

**Фаза 3: Сотрудничество**

На завершающей стадии руководитель практики становится консультантом, к помощи которого студент обращается лишь в случае необходимости. Студент приобретает профессиональные и организационные навыки, соответствующие уровню начинающего самостоятельную работу медицинского работника. По мере увеличения сложности заданий и рабочей нагрузки студент приобщается к реальности сестринского дела (лечебного дела, акушерского дела, фармации).

8

Руководитель практики наблюдает за продвижением студента к поставленным профессиональным целям, которые приближают его к получению звания медицинского работника.

**Наставник.**

Руководитель практики помогает студенту адаптироваться к новым условиям и способствует выполнению общих задач раздела практики и его личных задач этого курса.

Руководитель практики помогает студентам в планировании.

В начале практики студенты должны приступать к отработке наиболее знакомых им клинических навыков, постепенно переходя к более сложным. Прежде чем впервые приступить к выполнению той или иной процедуры, студент должен объяснить ее пошаговое выполнение руководителю практики.

Руководитель практики не должен подменять студентам при выполнении вмешательств. Задача руководителя практики состоит в том, чтобы посредством умело построенных вопросов помочь студенту проанализировать собственные действия и при необходимости исправить допущенные ошибки. Руководитель практики должен выработать у студентов навык постоянно критически анализировать собственные действия.

5

**Экзаменатор**

Руководитель практики оценивает знания и умения студента, а также его профессиональное поведение (общие и профессиональные компетенции). В процессе оценки студента руководитель практики документирует показатели его работы, а также обсуждает со студентом выявленные и потенциальные проблемы. В случае необходимости руководитель практики может связаться с преподавателем для дополнительной консультации. Другие сотрудники медицинской организации, частично участвующие в оценке студента-практиканта, также заполняют и подписывают соответствующие оценочные листы (аттестационный лист, дневник, характеристику, лист самооценки), разработанные Колледжем.

**ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |
| --- |
| 1. Получение информации о видах, целях и задачах профессиональной практики студентов, стажеров в структурном подразделении медицинской организации |
| 2. Планирование проведения практики студентов или стажеров в соответствии с договором и индивидуальными заданиями практикантов |
| 3. Проведение обязательного вводного инструктажа практикантов |
| 4. Определение и выбор квалифицированных наставников для практикантов в структурных подразделениях медицинской организации |
| 5. Распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ |
| 6 |
|  |
| 6. Создание условий, благоприятных для отработки практикантами навыков и практических умений, выполнения индивидуальных заданий, сбора материала для дипломной работы |
| 7. Организация и проведение обучения на уровне производственного процесса специальным знаниям и умениям по видам деятельности |
| 8. Контроль правильного использования труда студентов в период практики |
| 9. Анализ и оценка достигнутого результата обучения совместно с практикантами |
| 10. Осуществление оценки компетенций студентов по итогам практики в составе комиссии |
| 11. Внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики студентов по специальности |

**ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Фаза 1: Ориентация**

Руководитель практики проводит общую ориентацию для студентов. Ориентация включает общее знакомство с отделением, также обсуждение состояния, находящихся в нем пациентов, знакомство с оборудованием отделения и стандартами действия в экстренных ситуациях (например, аварийные ситуации при выполнении процедур, неотложные состояния, развившиеся у пациентов, пожар). Руководитель практики также знакомит студентов с внутренними нормативными документами отделения и формами документации.

7

По итогам практики проводится дифференцированный зачет. В «Аттестационном листе» имеются три раздела, в каждом из которых проставляется оценка (практическая работа, выполнение индивидуального задания, собеседование по билету с демонстрацией практического навыка).

Руководителем практики совместно с преподавателем Колледжа выставляется одна из следующих оценок по итогам практики, которая учитывается при подсчете итоговой успеваемости студента. Оценка выставляется как итоговая в графе дифференцированный зачет, а затем переносится в зачетную книжку.

Критерии оценивания:

Отлично (5): стабильно демонстрирует работу очень высокого качества по всем параметрам на уровне, превосходящем профессиональные ожидания.

Хорошо (4): стабильно демонстрирует работу высокого качества по большинству параметров на уровне, превосходящем ожидания.

Удовлетворительно (3): в целом демонстрирует работу хорошего качества на уровне, соответствующем ожиданиям.

Неудовлетворительно (2): недостаточно для зачета по данному компоненту; демонстрирует работу маргинального качества; неустойчиво отвечает ожиданиям на минимальном уровне, не проходил в полном объеме практику.

**ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!**

13

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с:

-Положением «Об организации практики» ГБПОУ «ЧМК»,

-Законом Российской Федерации от 29декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации",

-Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

-Трудовым кодексом Российской Федерации,

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования",

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждения перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда»,

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программа и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»,

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

-Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.

Документация подлежащая утверждению руководителем практики от медицинской организации

Лист согласования

**Программы производственной практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы ПП)

**по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код, наименование специальности)

Разработчик(-и) программы (ФИО, подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

**Общие сведения о медицинской (фармацевтической) организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование медицинской организации | Руководитель (ФИО) |
| - | - |

На согласование представлены материалы:

1. Программа производственной практики.
2. Индивидуальные задания на производственную практику.
3. Формы отчетности.
4. Оценочный материал.

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е.Калистратова

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2



|  |
| --- |
| **ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации | Оценка деятельности практиканта | Подпись руководителя от медицинской организации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Подпись руководителя от медицинской организации**

**М.П. …................................................./ФИО, должность**

**Подпись руководителя от образовательного учреждения**

**…........................................................../ФИО, должность**

**ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

проходил(а) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

по (наименование раздела практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Освоил(а) общие и профессиональные компетенции (отметка об освоении в таблице)

**Оценка освоенных общих и профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результатов обучения** | **Оценка**  **Освоен/не освоен** |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| OK 1 |  |  |
| OK 3 |  |  |
| ОК 2 |  |  |
| OK 4 |  |  |
| OK 5 |  |  |
| OK 6 |  |  |
| OK 7 |  |  |
| OK 8 |  |  |
| OK 9 |  |  |
| ОК10 |  |  |
| OK 11 |  |  |
| OK12 |  |  |
| ОК 13 |  |  |

Выводы, рекомендации:

**Дата «…..»\_\_\_\_\_\_\_ 20…..**

**МП …................................................./ФИО, должность**

**Подпись руководителя от медицинской организации**

|  |
| --- |
| **ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(наименование практики),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

Ф.И.О студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося на \_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр, наименование)

освоил программу производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)

в объеме ----- ---- (недели) с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Элементы практики**  **( виды и объем работ)** | **Оценка**  **(5 бальная система)** |
| 1 | Практическая работа (характеристика) |  |
| 2 | Выполнение индивидуального задания (истории болезни, бюллетень и т.д.). Качество отчета по ПП. |  |
| 3 | Дифференцированный зачет |  |

**Освоил(а) общие и профессиональные компетенции (отметка об освоении в таблице):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Показатели оценивая**  **(деятельность студента)** | **Оценка**  **Освоен/не освоен** | **Подпись руководителя** |
| ПК |  |  |  |
| ПК |  |  |  |
| ПК |  |  |  |
| OK 1 |  |  |  |
| OK 3 |  |  |  |
| ОК 2 |  |  |  |
| OK 4 |  |  |  |
| OK 5 |  |  |  |
| OK 6 |  |  |  |
| OK 7 |  |  |  |
| OK 8 |  |  |  |
| OK 9 |  |  |  |
| ОК10 |  |  |  |
| OK 11 |  |  |  |
| OK12 |  |  |  |
| ОК 13 |  |  |  |

**Дата «.....»\_\_\_\_\_\_\_ 20..... Подпись руководителя от медицинской организации**

**..................................................../ФИО, должность**

**М.П. медицинской организации**

**Подпись руководителя от образовательного учреждения**

**..................................................../ФИО, должность**

**ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Наименование)………………………………………….**

**ПМ** (номер, наименование)

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Виды работ | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **Б. Текстовой отчет**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата «.....»\_\_\_\_\_\_\_ 20..... Подпись руководителя от медицинской организации**

**..................................................../ФИО, должность**

**М.П. медицинской организации**

|  |
| --- |
| **ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmk@mail.ru |

1. **ОТЧЕТ**
2. **По производственной практики**
3. **(наименование)**
4. **ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)**
5. **по специальности (шифр наименование)**
6. **Студент(-ка):**
8. **Группа:**
9. **Место прохождения практики …..........................**
10. **Сроки прохождения производственной практики:**
11. **с «…» …......... 20\_\_\_г. по «…» …........... 20\_\_\_г.**
12. **Руководители практики:**
14. **от медицинской организации ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
16. **от образовательного учреждения**
17. **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Челябинск 20\_ г.**