**ПРОГРАММАпрофессионального модуля**

**ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки»**

**МДК 03.01. Государственное регулирование фармацевтической деятельности**

Челябинск 2017г

Рабочая программа разделапрофессионального модуляразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация, входящий в состав укрупненной группы специальностей 330000 Фармация, направление подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский медицинский колледж».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  на заседании ЦМК «Фармация»  председатель Л.И.Романова …….....  Протокол № 1 от 01.09.2017 г. |  | **Утверждаю:**  Зам. директора по учебно-воспитательной работе  О.А.Замятина ………….........  16.10.2017 г. |

Разработчики:

Пуричамиашвили Любовь Владимировна – преподаватель фармацевтических дисциплин.

Рекомендована Методическим Советом ГБПОУ Челябинского медицинского колледжа

Заключение Совета протокол №1 от 1 сентября 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей программы МДК 03.01 профессионального модуля****результаты освоения** **Раздела МДК 03.01 профессионального модуля** | **4**  **7** |
| **СТРУКТУРА и содержание****раздела МДК 03.01 профессионального модуля** | **9** |
| **условия реализации раздела МДК 03.01 профессионального модуля****Контроль и оценка результатов Освоения раздела МДК 03.01 профессионального модуля** | **15**  **18** |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**профессионального модуля**

**МДК 03.01Государственное регулирование фармацевтической деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа МДК 03.01профессионального модуляявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация», очная форма обучения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 340000 Фармация, направление подготовки Здравоохранения и медицинские науки, в части освоения основного вида помощи при неотложных и экстремальных состояниях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию

Рабочая программа МДК 03.01 профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего (полного) общего образования (опыт работы не требуется) на базе среднего специального образования по специальности «Фармация» (основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки).

**1.2. Цели и задачи МДК 03.01 профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной деятельности должен:

*иметь практический опыт:*

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

*уметь:*

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

В результате освоения раздела профессионального модуля обучающийся должен *знать:*

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

* - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
* основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
* - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программыМДК 03.01 профессионального модуля:**

Всего – 180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

# **2. результаты освоения МДК 03.01профессионального модуля**

Результатом освоения программы МДК 03.01 профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны  труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и  спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13 | Исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
|  | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 03.01 профессионального модуля**

**Государственное регулирование фармацевтической деятельности**

**3.1. Тематический план раздела профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных**  **компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального модуля** | **Всего**  **часов**  *(макс. Учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю**  **специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | 6 | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.6  ПК 3.2.  ПК 3.6. | МДК 03.01. Государственное регулирование фармацевтической деятельности | 180 | **120** | 36 |  | **60** |  |  | **-** |
|  | **Производственная практика** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.Тематический план и содержание раздела**  **Государственное регулирование фармацевтической деятельности профессионального модуля ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки»** | | | |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности** |  | **180** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1** | **Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений** |  |  |
| **Введение** | Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.  Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.  Социальная значимость фармацевтических услуг. | **8** | **2**  **2**  **2** |
| **Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование** | Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.  Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).  Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.  Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования. | **8** | **2**  **2**  **2**  **2** |
| **Практические занятия:** |  |  |
| **Тема 1.2. Охрана здоровья граждан** | Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.  Право на охрану здоровья отдельных групп населения.  Права и социальная защита фармацевтических работников.  Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья. | **10** | **2**  **2**  **2**  **2** |
| **Практические занятия:** | **4** |  |
| Охрана здоровья граждан |
| **Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению** | Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.  Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения. | **4** | **2**  **2** |
| **Практические занятия:** | **8** |  |
| Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения. |
| **Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации** | Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.  Понятие договора.Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.  Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.  Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.  Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков. | **14** | **2**  **2**  **2**  **2**  **2** |
| **Практические занятия:** | **4** |  |
| Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации |
| **Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством** | Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.  Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.  Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.  Оплата труда. Компенсационные выплаты.  Охрана труда. | **14** | **2**  **3**  **3**  **3**  **3** |
| **Практические занятия:** | **4** |  |
| Законодательные основы трудовых отношений |
| **Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников** | Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.  Материальная ответственность.  Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.  Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.  Уголовная ответственность фармацевтических работников. | **14** | **2**  **2**  **3**  **2**  **2** |
| **Практическая работа:** | **8** |  |
| Юридическая ответственность фармацевтических работников |
| **Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка** | Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.  Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.  Арбитражный суд первой инстанции.  Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры. | **12** | **2**  **3**  **2**  **2** |
| **Практические занятия:** | **8** |  |
| Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка, |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.** | | **60** |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **Введение**   1. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.   **Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование**   1. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы. 2. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону.   **Тема 1.2. Охрана здоровья граждан**   1. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.   **Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощинаселению**   1. Работа с учебной литературой, справочниками 2. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Подготовить реферат по данной теме.   **Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации**   1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. 2. Подготовить реферат по данной теме.   **Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством**   1. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы. 2. Составить глоссарий по теме.   **Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников**   1. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.   **Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка**   1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Подготовить реферат по данной теме. 2. Работа с учебной литературой, справочниками | |  |

**4. условия реализации профессионального модуля**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация МДК 03.01 профессионального модуля требует наличия учебного кабинета организации деятельности аптеки

**Оборудование кабинета:**.

1. Мебель и стационарное учебное оборудование
2. Мебель и фармацевтическое оборудование
3. Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
4. Образцы упаковок и элементов упаковки.
5. Фармацевтическая документация
6. Инструктивно-нормативная документация
7. Учебно-программная документация
8. Учебно-методическая документация
9. Аппаратура, приборы, технические средства обучения.
10. Наглядные пособия
11. Реактивы, субстанции, посуда.
12. Лекарственные препараты и медикаменты
13. Аптечка для оказания первой помощи студентам и сотрудникам.
14. Информационно-методический уголок
15. Кабинет

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Учебники:*

1. Организация и экономика фармации; учебник под ред. И.В.Косовой, - М.: Академия, 2016.
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
3. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
4. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

**Дополнительные источники:**

*Учебники и учебные пособия:*

1. Управление и экономика фармации И.А. Наркевича 2017г.

2.Машковский М.Д., Лекарственные средства - Медицина, Москва 2017 г.

**Периодические издания:**

1. Фармацевтический вестник
2. Новая аптека
3. Экономический вестник фармации
4. Фармация
5. Ремедиум

Интернет-ресурсы:

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru> Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.
5. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
6. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
7. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.
8. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.
9. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
10. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.
11. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
12. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.

**5.Контроль и оценка результатов освоенияМДК 03.01 профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Результатом освоения программы МДК 03.01 профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны  труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |
| ОК 13. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на квалификационном экзамене |