|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение** **«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |
|  **Согласовано** на заседании ЦМК «Фармация» Председатель ЦМК Л.И.Романова………………...Протокол №1 от01.09.2017 г | **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ****специальность 33.02.01 «Фармация»****Дифф.зачет**  **ПП 03.01.3 «Организация работы аптеки»** |  **Утверждаю:** Зам. директора по учебно-практической работеС.Е.Калистратова ……………….. 14.09.2017 г |

**Вопросы для дифференцированного зачёта по**

**ПП 03.01.3 «Организация работы аптеки»**

1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.
2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.
3. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств
4. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.
5. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.
6. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.
7. Приходные и расходные кассовые операции
8. Порядок ведения кассовых операций.
9. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки
10. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.
11. Приходные и расходные кассовые операции.
12. Порядок ведения кассовых операций.
13. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
15. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
16. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.
17. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.
18. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.
19. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
20. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.
21. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.
22. Прогнозирование товарооборота по составным частям.
23. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.
24. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.
25. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.
26. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.
27. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
28. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
29. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.
30. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.
31. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.
32. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.